

## STATUT

Niepublicznego Przedszkola Anglojęzycznego "Kraina Elmo" w Suchym Lesie, ul.  
Sprzeczna 20, 62-002 Suchy Las

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Przedszkole "Kraina Elmo", zwane dalej „Przedszkolem” jest Przedszkolem Anglojęzycznym Niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Suchym Lesie 62-002, ul. Sprzeczna 20.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Natalia Kowalczyk.

#### § 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
  - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (J.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
  - Niniejszego statutu.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

#### § 3

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych darmowych lub w ramach opłaty dodatkowej. Zajęcia te mogą odbywać się w przedszkolu lub poza nim. Język angielski odbywa się we wszystkich grupach wiekowych i jest zwolniony z dodatkowych opłat.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
6. Na terenie przedszkola nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.
7. Dzieci przebywające w przedszkolu są obowiązkowo ubezpieczone.

### II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 4

1. Zadania przedszkola:
  - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów,
- podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest przez dyrektora we współpracy z nauczycielami.

3. Przedszkole współpracuje z:

- rodzicami,
- innymi przedszkolami i placówkami edukacyjnymi,
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny, a w szczególności:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- informuje na bieżąco o postępach i trudnościach dziecka,
- uzgadnia z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
- przygotowuje do nauki w szkole.

5. W przedszkolu mogą być zatrudnieni psycholog i logopeda.

6. W realizacji zadań Przedszkole respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.

### III. ORGANY PRZEDSZKOLA

#### § 5

1. Organami przedszkola są:

- Dyrektor

- Wicedyrektor
- 2. Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjnych są następujące:
  - kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
  - reprezentuje je na zewnątrz,
  - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
  - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
  - dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
  - zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
  - stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,
  - ustala warunki wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.
- 2. Zadania Wicedyrektora w zakresie spraw pedagogicznych są następujące:
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - koordynowanie opieki nad dziećmi,
  - współpraca z rodzicami,
  - stwarzanie dzieciom optymalne warunki do rozwoju,
  - reprezentowanie Dyrektora i Przedszkola na zewnątrz.

#### IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

##### § 6

1. Przedszkole jest placówką oświatowo-wychowawczą, do której uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, biorąc pod uwagę ich rok urodzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które zbliża się do 2,5 lat lub ma 6 lat i odroczenie w przyjęciu do pierwszej klasy.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest formularz zgłoszeniowy dziecka.
4. Dyrektor Przedszkola zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia na lata następne w formie pisemnego aneksu.
5. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i przerwy bożonarodzeniowej, podanej do wiadomości rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem - podczas przerw świątecznych lub wakacyjnych pobierana jest stała opłata czesnego za przedszkole z wyjątkiem opłat za posiłki lub zajęcia dodatkowe, jeśli wchodzi w skład czesnego.

6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu, po uprzednim powiadomieniu rodziców.

7. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 19.

9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych MEN oraz oczekiwań rodziców.

10. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeb rodziców wychowanków jednak nie dłużej niż od 7.00 do 17.00

11. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

12. Odbieranie dzieci z Przedszkola odbywa się na następujących zasadach:

- Dziecko jest przyprowadzane i odbierane w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoba odbierająca nie może mieć mniej niż 14 lat oraz nie może być pod wpływem alkoholu.
- Upoważnienie w formie pisemnej, o którym mowa w pkt. 12, zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz serię i numer dowodu osobistego.
- Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu, do niezwłocznego odebrania dziecka.
- Każde dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno mieć czystą głowę wolną od wszy, ich jaj czy gnid i innych pasożytów.

## V WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

### § 7

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:

- bycia akceptowanym takim, jakim jest,
- doświadczania od innych ciepła i życzliwości,
- spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz,
- rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie,
- pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
- samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- różnorodności doświadczeń,

- zdrowego żywienia.
2. Zachowując prawa wymienione w punkcie 1., zachęcamy dzieci do:
- aktywności, twórczości, eksperymentowania,
  - samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów,
  - zaradności wobec sytuacji problemowych,
  - działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
  - poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
  - tolerancji, otwartości wobec innych,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
- znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń;
  - uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu;
  - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
  - wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki;
  - pobytu z dzieckiem w przedszkolu w fazie adaptacji;
  - uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci,
  - udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

## VI PRACOWNICY

### § 8

1. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka opisane w §5.
2. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci. Sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddziały oraz od ustaleń wewnętrznych.

7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Wicedyrektora..
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych, ma prawo oczekiwać od rodziców znajomości kierowanych do nich informacji z tym związanych.
10. Nauczyciel ma prawo określić ramy i zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie.
11. Każdemu pracownikowi obsługi i administracji powierza się określony zakres obowiązków.
12. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

## VII FINANSE

### § 9

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz Gminę Suchy Las w formie dotacji oraz innych źródeł.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 15 każdego miesiąca.
3. Opłata stała za Przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka. Dotyczy to również dni świątecznych, przerwy bożonarodzeniowej oraz jednego miesiąca wakacyjnego. Zwrotowi podlega opłata za posiłki oraz zajęcia dodatkowe, jeśli wliczone są w opłatę stałą.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący :
  - za pierwszy dzień nieobecności dziecka w placówce opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi,
  - za zgłoszone dni nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie nie będzie naliczana i zostaje odliczona od ostatniej raty czesnego,
  - wysokość stawki za wyżywienie może ulec zmianie, o której Rodzice zostaną zawiadomieni w miesiącu poprzedzającym miesiąc, od którego obowiązywać będzie zmieniona stawka.
6. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie obowiązują ich pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji. Umowy nie można rozwiązać na miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień).

## VIII PRZEPISY KOŃCOWE

## § 10

1. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyn, z zachowaniem pkt.6 §10 Statutu.
2. Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzącego placówkę.