

STATUT

Niepublicznego Przedszkola Anglojęzycznego "Kraina Elmo" w Suchym Lesie,
ul. Sprzeczna 20, 62-002 Suchy Las

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole "Kraina Elmo", zwane dalej „Przedszkolem” jest Przedszkolem Anglojęzycznym Niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Suchym Lesie 62-002, ul. Sprzeczna 20.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Natalia Kowalczyk.

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 poz 1915.)
 - Niniejszego statutu.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych darmowych lub w ramach opłaty dodatkowej. Zajęcia te mogą odbywać się w przedszkolu lub poza nim. Język angielski odbywa się we wszystkich grupach wiekowych i jest zwolniony z dodatkowych opłat.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
5. Na terenie przedszkola nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uzgodnienia z rodzicami, z wyjątkiem ratowania życia dziecka.
6. Dzieci przebywające w przedszkolu są obowiązkowo ubezpieczone.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Zadania przedszkola:
 - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
 - umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów,
 - podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest przez dyrektora we współpracy z nauczycielami.

3. Przedszkole współpracuje z:

- rodzicami,
- innymi przedszkolami i placówkami edukacyjnymi,
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny, a w szczególności:

- pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- informuje na bieżąco o postępach i trudnościach dziecka,
- uzgadnia z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
- przygotowuje do nauki w szkole.

5. W przedszkolu mogą być zatrudnieni psycholog i logopeda.

6. W realizacji zadań Przedszkole respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Organami przedszkola są:

- Dyrektor
- Wicedyrektor

2. Zadania Dyrektora w zakresie spraw administracyjnych są następujące:

- kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
- reprezentuje je na zewnątrz,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
- zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
- stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,
- ustala warunki wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.

2. Zadania Wicedyrektora w zakresie spraw pedagogicznych są następujące:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- koordynowanie opieki nad dziećmi,
- współpraca z rodzicami,
- stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- reprezentowanie Dyrektora i Przedszkola na zewnątrz.
-

IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole jest placówką oświatowo-wychowawczą, do której uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat, biorąc pod uwagę ich rok urodzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które zbliża się do 2,5 lat lub ma 7 lat i odroczenie w przyjęciu do pierwszej klasy.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest formularz zgłoszeniowy dziecka.

4. Dyrektor Przedszkola zawiera z rodzicami umowę świadczenia usługi edukacyjnej na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia na lata następne.
5. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i przerwy bożonarodzeniowej, podanej do wiadomości rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem - podczas przerw świątecznych lub wakacyjnych pobierana jest stała opłata czesnego za przedszkole z wyjątkiem opłat za posiłki lub zajęcia dodatkowe, jeśli wchodzi w skład czesnego.
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu, po uprzednim powiadomieniu rodziców.
7. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 19.
9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych MEN oraz oczekiwań rodziców.
10. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz potrzeb rodziców wychowanków jednak nie dłużej niż od 7.00 do 17.00
11. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
12. Odbieranie dzieci z Przedszkola odbywa się na następujących zasadach:
 - Dziecko jest przyprowadzane i odbierane w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoba odbierająca nie może mieć mniej niż 14 lat oraz nie może być pod wpływem alkoholu.
 - Upoważnienie w formie pisemnej, według wzoru placówki zgodnie z wytycznymi RODO.
 - Upoważnienie jest ważne po wyrażeniu zgody, osoby upoważnionej, na przetwarzanie jej danych osobowych, niezbędnych do realizacji celu upoważnienia.
 - Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w przedszkolu, do niezwłocznego odebrania dziecka.

V WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:
 - bycia akceptowanym takim, jakim jest,
 - doświadczania od innych ciepła i życzliwości,
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz,
 - rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie,
 - pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
 - samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna,
 - zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - różnorodności doświadczeń,
 - zdrowego żywienia.
2. Zachowując prawa wymienione w punkcie 1., zachęcamy dzieci do:
 - aktywności, twórczości, eksperymentowania,
 - samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów,
 - zaradności wobec sytuacji problemowych,
 - działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
 - poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
 - tolerancji, otwartości wobec innych,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

3. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń;
- uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu;
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
- wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki;
- pobytu z dzieckiem w przedszkolu w fazie adaptacji;
- uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci,
- udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.

VI PRACOWNICY

§ 8

1. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka opisane w §5.
2. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci. Sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddziały oraz od ustaleń wewnętrznych.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Wicedyrektora..
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych, ma prawo oczekiwać od rodziców znajomości kierowanych do nich informacji z tym związanych.
10. Nauczyciel ma prawo określić ramy i zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie.
11. Każdemu pracownikowi obsługi i administracji powierza się określony zakres obowiązków.
12. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

VII FINANSE

§ 9

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz Gminę Suchy Las w formie dotacji oraz innych źródeł.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 15 każdego miesiąca.
3. Opłata stała za Przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka. Dotyczy to również dni świątecznych, przerwy bożonarodzeniowej oraz jednego miesiąca wakacyjnego. Zwrotowi podlega opłata za posiłki oraz zajęcia dodatkowe, jeśli wliczone są w opłatę stałą.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący :
 - za pierwszy dzień nieobecności dziecka w placówce opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi,

- za zgłoszone dni nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie nie będzie naliczana i zostaje odliczona od ostatniej raty czesnego,
 - wysokość stawki za wyżywienie może ulec zmianie, o której Rodzice zostaną zawiadomieni w miesiącu poprzedzającym miesiąc, od którego obowiązywać będzie zmieniona stawka.
6. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem. W przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji. Umowy nie można rozwiązać na miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień).

VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyn, z zachowaniem pkt.6 §10 Statutu.
2. Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzącego placówkę.